

# GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

## YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANI ve ÇALIŞANLARI

### DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

#### BÖLÜM I

##### Genel Hükümler

##### **Amaç**

**MADDE 1.** Bu Yönetmelik, Girne Amerikan Üniversitesi yönetici ve öğretim elemanları ile diğer personelinden, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin kendilerine yüklediği görevleri yurt içinde ve yurt dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara veya meslek vakar ve haysiyetine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin cezalarını göstermek amacıyla, KKTC YÖDAK yasası sayı 65/2005 gereğince düzenlenmiştir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2.** Girne Amerikan Üniversitesi yönetici ve öğretim elemanları ile diğer personeline ilişkin disiplin soruşturması, görevden uzaklaştırma ve itiraz usulleri ile uygulama şekli bu Yönetmelikte gösterilmiştir.

##### **Tanım ve Kısaltmalar**

**MADDE 3.** Bu Yönetmelikte geçen deyim ve kısaltmalar:

**Kanun:** YÖDAK yasası,

**Atamaya Yetkili Amir:** Rektör, Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürünü,

**Üniversite Yöneticisi:** Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ile Bölüm, Anabilim Dalı Başkanını,

**Disiplin Amiri:** Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, üst Kuruluşlar ile Üniversiteler Genel Sekreterleri,

**Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim yardımcılarını,

**Diğer Çalışan Personel:** Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında sözleşmeli veya geçici olarak çalıştırılan görevlileri,

**Yükseköğretim Üst Kuruluşları:** Yükseköğretim Kurulu ile Üniversitelerarası Kurulu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler, fakülteler, enstitüler ve yüksek okulları,

**Yüksek Disiplin Kurulu:** Yükseköğretim Yürütme Kurulunu, Yükseköğretim Kurulu üyelerinin, rektörlerin ve dekanların disiplin işlerinde Genel Kurulu.

##### **Disiplin Kurulları**

Yükseköğretim Kurumlarında, bu kurumların yönetim kurullarını ifade eder.

#### BÖLÜM II

## Disiplin Suçları ve Cezaları

### Disiplin Cezaları

**MADDE 4.** Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma:** Görevde ve davranışta daha dikkatli olunması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir,
- b) Kınama:** Görevde ve davranışta kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir,
- c)Yönetim görevinden ayırma:** Rektörlük, dekanlık, enstitü müdürlüğü, yüksekokul müdürlüğü, bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı, anasanat dalı başkanlığı, bilim dalı başkanlığı veya sanat dalı başkanlığı görevinden ayırmaktır,
- d) Aylıktan kesme:** Brüt aylıkları 1/10-1/8 arasında kesinti yapılmasıdır,
- e)Kademe ilerlemesinin durdurulması:** Bulunulan kademedeki ilerlemenin fiilin ağırlık derecesine göre 1-3 yıl durdurulmasıdır,
- f) Görevinden çekilmiş sayma:** Görevde ilişkinin istekle olmuşcasına kesilmesidir,
- g) Üniversiteden çıkarma:** Üniversiteden bir daha alınmamak üzere çıkarılmasıdır.

### Uyarma Cezası

**MADDE 5.** Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- b)** Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek,
- c)** Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- d)** Usûlsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak,
- e)** Taşındığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f)** Görevine ve iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
- g)** Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- h)** Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- i)** öğrencilerle olan ilişkilerinde, akademik ve idari personel saygınlığına aykırı davranışlarda bulunmak,
- j)** Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak (Kanuni nedenlerle resmi mercilere yapılacak başvurular bu hükmün dışındadır.),
- k)** Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yetkili olan organlarca sorulacak hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak.
- l)** Çalışma saatleri içinde görevi dışında başka işlerle meşgul olmak,
- m)** Maiyetindeki elemanların yetiştirilmelerine özen göstermemek,

### Kınama Cezası

**MADDE 6.** Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b)** Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- c)** Hizmet dışında, resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- d)** Üniversiteye ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- e)** Kuruma ait resmi belge, araç gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel doküman veya kitabı kaybetmek,
- f)** İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, iş sahiplerine veya öğrencilere kötü muamelede bulunmak,
- g)** İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- h)** Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret resim ve benzeri şekiller çizmek veya yapmak,
- i)** Yükseköğretim kurumlarında hizmetlerin kurallara uygun olarak yürütülmesi bakımından, yetkili makamlarca alınan kararlara, verilen emir ve talimatlara, YÖDAK yasası ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
- j)** Kurumların huzur, sükûn veya çalışma düzenini bozmak,
- k)** Üniversiteye veya bağlı birimlerine bildirilmesi gereken hal ve durumları eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- l)** Bağlı veya görevli olduğu fakülte, enstitü veya yüksekokul öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermek,
- m)** Yetkili bulunmadığı halde, üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, resmi merciler hariç, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,

### ***Yönetim Görevinden Ayırma***

**MADDE 7.** Yönetim görevinden ayırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Yönetimi altında bulunan kurumdan veya bununla ilgisi olan bir teşebbüsten doğrudan doğruya veya aracı eliyle, her ne ad altında olursa olsun mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamak,
- b)** Bir üst yönetici veya kurulun kanun, tüzük veya yönetmeliklere uygun karar veya emirlerini yerine getirmemek veya bunlara uymamak,
- c)** Yönetimi ile sorumlu olduğu yerde verimli veya huzurlu çalışmayı sağlamak için gerekli önlemleri almamak veya huzuru bozacak hareketlere göz yummak veya bu çeşit hareketleri tahrik, teşvik etmek veya desteklemek,
- d)** Yönetimi ile birinci derecede sorumlu olduğu yerdeki makam veya resmi hizmete mahsus taşıtı yasal sınırlar dışında kullanmak, kullandırmak veya kullanılmasına göz yummak,
- e)** Yazılı uyarıya rağmen kurulları toplamamak,
- f)** Yönetimi ile sorumlu olduğu birimin idaresinde ihmalde bulunmak veya mevzuatın verdiği görevleri gereğince yerine getirmemek,

### ***Aylıktan Kesme***

**MADDE 8.** Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak veya hor kullanmak,
- b)** Özürsüz olarak ençok iki gün göreve gelmemek, kısmi statüde bulunan öğretim üyesi için kesintisiz ençok sekiz saat devamsızlık göstermek,
- c)** Üniversiteye ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,
- d)** Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- e)** Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,
- f)** Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,
- g)** Yurtdışına izinsiz ayrılmak,
- h)** Toplu müracaat veya şikâyet etmek,
- i)** Hizmet içinde taşıdığı resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- j)** Yetkili bulunmadığı halde, üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, organ veya üyeler lehinde veya aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla, resmi makamlar hariç organ dışına sızdırmak veya yaymak,
- k)** Görevi sebebiyle bağlı olduğu herhangi bir teşebbüsten veya görev sebebiyle denetim altında bulunan herhangi bir kuruluştan doğrudan doğruya veya dolaylı olarak mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamaya teşebbüs etmek,
- l)** Üniversite yöneticisinin emri veya izni ile asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- m)** Görevi gereği verilen belgelerde tahrifat yapmak, tahrif edilmiş belgeleri kullanmak veya başkalarına kullandırmak,
- n)** Üniversite ve bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri yetkili merciin izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- o)** Üniversiteye ait motorlu taşıt araçlarını özel işlerde kullanmak,
- p)** Çağrıldığı veya görevlendirildiği toplantılara kabul edilir bir özürü olmaksızın katılmamak,

### ***Kademe veya Ücret İlerlemesinin Durdurulması***

**MADDE 9.** Kademe veya ücret ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a)** Göreve sarhoş gelmek, görev anında alkollü içki içmek,
- b)** İzinsiz veya kurumlarca kabul edilen özürü olmaksızın kesintisiz 3-9 gün veya yarı zamanlı bulunan öğretim üyeleri için 12-36 saat devamsızlık göstermek,
- c)** Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,
- d)** Amirine ve maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,
- e)** Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,
- f)** Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek,
- g)** Bilimsel tartışma ve açıklamalar dışında, rektörlüğün yazılı izni olmadan, basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına resmi konularda bilgi veya demeç vermek,

- h)** Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayırımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- i)** Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- j)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,
- k)** Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,
- l)** Görevle ilgili resmi belge araç ve gereçleri, laboratuvar malzemesini görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen geri vermemek veya devir teslim işlemini zamanında yapmamak,
- m)** Doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemek ve görev sırasında olmasa dahi menfaat sağlamak amacıyla hediye kabul etmek veya iş sahiplerinden veya öğrenciden borç istemek veya almak,
- n)** Üniversite törenlerinin programlarını ihlal edecek hareketlerde bulunmak veya bu hareketlere başkalarını teşvik veya tahrik etmek,
- p)** Üniversite içinde yetkililerden izin almadan görevle ilgili olmayan ilân yapıştırmak veya teşvikte bulunmak,
- r)** Üniversite yöneticilerinden izin almadan iş yerinde toplantı yapmak, nutuk söylemek veya konferans, konser, temsil, tören, açık oturum ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- s)** Cebir ve şiddet kullanarak görevlileri, öğrencileri iş yeri dışına çıkartmak, görev yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak.

### **Görevinden Çekilmiş Sayma**

**MADDE 10.** Görevinden çekilmiş sayma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır.

- a)** İzinsiz veya geçerli bir mazereti olmaksızın tayin edildiği göreve 15 gün içinde başlamamak,
- b)** İzinsiz veya kurumca kabul edilen mazereti olmaksızın görevi kesintisiz 10 gün terk etmek, yarı zamanlı öğretim görevlileri için ise kesintisiz 40 saat veya daha fazla göreve devamsızlık göstermek,
- c)** Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına izinsiz ve özürsüz ard arda iki defa veya bir yıl içerisinde toplam üç defa katılmamak.

### **Üniversiteden Çıkarma**

**MADDE 11.** Aşağıdaki disiplin suçlarından işleyenlere üniversiteden bir kez daha almamak üzere çıkarma cezası verilmesi gereken fiil ve haller şunlardır.

- a)** Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma, sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak veya bu maksatla yapılacak hareketlere her ne suretle olursa olsun iştirak etmek,
- b)** Bir başkasının bilimsel eserinin veya çalışmasının tümünü veya bir kısmını kaynak belirtmeden kendi eseri gibi göstermek.
- c)** İzinsiz veya kurumlarınca kabul edilebilir özrü olmaksızın bir yıl içinde toplam olarak devamlı statüde olanlar için 15 gün göreve gelmemek, yarı zamanlı olanlar için 24 saat devamsızlık göstermek,
- d)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya öğrencilere fiili tecavüzde bulunmak,
- e)** Hizmet kadrosunda bulunup veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- e)** Yetki almadan gizli belgeleri açıklamak,

**f)** Üniversite çalışmalarını sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçuna üniversite öğrencilerini veya mensuplarını teşvik veya tahrik etmek,

**g)** Uyuşturucu madde kullanmak,

**h)** İş yerinde veya bağlı yerlerde, arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, bilerek postalarını açma ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlerde görev almak,

**i)** Tehditle bir kimseyi veya grubu suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya yalan delil göstermeye veya suç yüklenmeye zorlamak veya zorlamaya kışkırtmak.

### **Öngörülmemiş Disiplin Suçları**

**MADDE 12.** Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

### **Disiplin Suçunun Tekerrürü**

**MADDE 13.** Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller ceza nedeniyle verilen disiplin cezalarının ikinci uygulanmasında bir derece ağır verilir.

### **İyi Halin Değerlendirilmesi**

**MADDE 14.** Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicil alan yönetici ve öğretim elemanları ile diğer personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

## **BÖLÜM III**

### **Disiplin Soruşturması**

#### **Soruşturmaya Yetkili Amir**

**MADDE 15.** Disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amir, sıralı disiplin amirleridir. Disiplin Amiri, disiplin suçu hakkında bizzat veya bilvasıta bilgi sahibi olduğunda soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı tayini sureti ile de yaptırabilir. Rektör, bütün üniversitenin, Dekan, bütün fakültenin; Enstitü veya yüksekokul müdürü, bütün enstitü veya yüksekokulun her kademesindeki görevlilerin disiplin amiri olup bunlar hakkında resen disiplin soruşturması açabilir veya açtırabilir. Bölüm Başkanı; anabilim, anasanat, bilim veya sanat dalları başkanları görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar. Bu talep gecikilmeden uygulanmaya konulur.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların sanığın akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. Yöneticiler hakkındaki soruşturmalarda unvan eşitliği veya üstlüğü aranır.

Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma dosyası ile birleştirilir.

#### **Rektörler Hakkında Soruşturma**

**MADDE 16.** Rektörler hakkında soruşturma açılması Mütevelli Heyetinin YÖDAK'a başvurusu ile olur. Bu soruşturma YÖDAK üyeleri tarafından yapılır. Rektörler hakkında uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları YÖDAK Başkanı tarafından verilir. Diğer cezalar için YÖDAK Yürütme Kurulunun kararı şarttır.

### **Zaman Aşımı**

**MADDE 17.** Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyenler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

**a)** Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

**b)** İşten çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına,

başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

### **Ceza Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi**

**MADDE 18.** Aynı olaydan dolayı yönetici, öğretim elemanı, çalışan veya diğer görevliler hakkında ceza muhakemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Saniğin Ceza Kanunu'na göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz.

Disiplin soruşturması veya sonuçları, ceza soruşturmasını etkilemez.

### **Soruşturma Süresi**

**MADDE 19.** Soruşturmanın soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı gecikilmeksizin soruşturmacıya bildirilir. Soruşturmacı, soruşturmayı kararın kendisine tebliğinden itibaren iki ay içerisinde bitirir. Bu süre içerisinde soruşturma bitirilmiyor ise soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin amiri, ek süre vermesi halinde, durumu bir üst disiplin amirine bilgi olarak sunar.

### **Soruşturma Yapılış Şekli**

**MADDE 20.** Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde yetkili bir kişi veya kurum aracılığıyla da yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tesbit olunur. Tutanakta, işlemin nedere ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında, şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Sorulacak sorular dikkatle tesbit olunur. Şahide yemin ettirilmesi hususu belirtilir ve yaptırılacak yeni şekli de yazılır.

Soruşturmanın sağlıklı yürütülebilmesi için GAÜ personeli soruşturmacılarının istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

Bu maddenin 2. fıkrasına aykırı hareket edenler veya disiplin soruşturmasını geciktirenler veya buna sebebiyet verenler hakkında disiplin soruşturması açılır.

### **Savunma Hakkı**

**MADDE 21.** Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya disiplin kurulunun beş günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Saniğe gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir, ve suçu kabul etmiş sayılır.

### **Soruşturma Raporu**

**MADDE 22.** Soruşturma sona erince bir rapor dzenlenir. Raporu soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor gecikilmeden onay merciine tevdi edilir.

## **BÖLÜM IV**

### ***Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar***

**MADDE 23.** Bütün cezalar ilgili disiplin kurulunun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile verilir.

### ***Disiplin Kurulları***

**MADDE 24.** Disiplin kurulu rektörlüğün uygun gördüğü üç kişiden oluşur ve rektörlük tarafından atanır.

### ***Kurulların Toplanması***

**MADDE 25.** Kurullar, başkanının çağırısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanırlar.

### ***Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi***

**MADDE 26.** Toplantı gündeminin yapılması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.

### ***Toplantı Nisabı***

**MADDE 27.** Yüksek Disiplin Kurulu olarak Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı üç, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı üç kişidir. Diğer disiplin kurullarının toplantı nisabı ikidir.

### ***Görüşme Usulü***

**MADDE 28.** Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

### ***Oylama***

**MADDE 29.** Disiplin Kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oylamada Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

### ***Karar***

**MADDE 30.** Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Red halinde atamaya yetkili amirler başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

### ***Karar Süresi***

**MADDE 31.** Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 7 gün içinde vermek zorundadırlar.

## **BÖLÜM V**

### ***Uygulama ve İtiraz***

### ***Uygulama***



**MADDE 32.** Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Eğer öğretim elemanı bir başka kurumdan görevli olarak gelmişse ve üniversiteden uzaklaştırma cezası almışsa, bu kuruma konu hakkında yazılı bilgi verilir.

### **İtiraz**

**MADDE 33.** Disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılabilir

Bu Yönetmelikte yer alan disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

### **İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem**

**MADDE 34.** Disiplin amirleri ve disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 gündür. Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin, kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

Kaldırılan cezalar sicilden silinir.

## **BÖLÜM VI**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Dosya Teslimi**

**MADDE 35.** Disiplin soruşturma dosyaları, dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

### **Yürürlük**

**MADDE 36.** Bu Yönetmelik Girne Amerikan Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

İş sözleşmesi konusunda çelişki varsa iş sözleşmesi esas alınır.

İşbu yönetmeliğin hükümlerinden herhangi biri iş sözleşmesi hükümlerinden biri ile çelişirse iş sözleşmesi esas alınır.

Bu yönetmelik hükümlerini Girne Amerikan Üniversitesi Rektörü yürütür.